# logo APTIC le pass qui rapproche le citoyen du numérique Fiche d’orientation

Pass Numérique

 Date :

*Fiche à faire parvenir par mail à david LAJARA* *sinformatique@rlise.fr*

**STRUCTURE** MLI **🗌** CCAS  **🗌**

RU **🗌** Organisme conventionné **CD 🗌**

SDS **🗌** AUTRES : Précisez

**Nom et Prénom du Prescripteur :**

**Téléphone et/ou mail :**

**Bénéficiaire :**

**NOM et PRENOM :**

**N° ID :**

**N° DE TELEPHONE :**

**ADRESSE MAIL :**

**Niveau informatique et équipement :**

**Objectifs et Observations :**

*Les données à caractère personnel recueillies sur ce formulaire sont traitées par l’association RLIse qui est responsable de traitement. Les destinataires des données personnelles recueillies sont les techniciens du Rlise et les partenaires financeurs de notre association.*

*Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d’un droit d’accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à :* *rgpd@rlise.fr**.*

**🞎Je déclare avoir lu les conditions et je les accepte**

**Parcours pédagogiques PASS NUMERIQUE**

**Tronc commun**

74 - Smartphones et Tablettes sous Androïd

75 - Smartphone : Environnement IOS

78 - Smartphone : Les fonctionnalités de base

79 - Smartphone : Télécharger une application sur les stores

OU

Prise en main d’un smartphone

**Niveau 1** : débutant ❑

Ou

**Niveau 2** : avancé ❑

44 - Poste informatique Windows

50 - Organiser, explorer et partager des contenus numériques

52 - Gérer ses données : Sauvegardes locales (disques durs externes, clé USB

Prise en main d’un ordinateur

**Niveau 1** : débutant ❑

Ou

**Niveau 2** : avancé ❑

11 - Internet : fonctionnement et outils de navigation web

12 - Internet : fonctionnement des emails

48 - Internet : envoyer, recevoir, gérer ses emails

Internet recherche et gestion emails

**Niveau 1** : débutant ❑

Ou

**Niveau 2** : avancé ❑

­­­­



**Parcours personnalisables aux choix**

Ou 86- RSA, 87 -CARSAT ,…

95 – Plateforme France connect

93- Plateforme Ameli.fr : la sécurité sociale en ligne

85 - Déclarer ses revenus en ligne et découvertes des services proposés

90 - Gérer ses droits et allocations (CAF...) en ligne/sur internet

E admin

66 - Traitement de texte : Découverte

67 - Traitement de texte : Utilisation de base

68 - Traitement de texte : Utilisation avancée

124 - Réalisation CV

Réaliser son cv

**Réaliser son cv** : 🞏

**E admin** : 🞏

84 - Pôle Emploi : faire ses déclarations en ligne

127 - Organiser sa recherche d'emploi

125 - Diffuser son CV en ligne

Recherche emploi et pôle emploi

55- Images : gérer ses photos en ligne

53 - Photo numérique : usages courants (prise de vue, réglages)

54- Classer, gérer et partager ses photos

Image numérique et photos

**Recherche emploi – pôle emploi** : 🞏

**Image numérique - photos** : 🞏

60- Instagram : Découverte

5 - Découvrir les réseaux sociaux : définition, fonctionnement

56 - Facebook : Découverte

58- Twitter : Découverte

Les réseaux sociaux

**Réseaux sociaux** : 🞏

XX- …………………………….

XX - ………………………….

XX- ……………………………..

Choix d’idem sur le catalogue

**Choix idem sur catalogue** :

🞏



Date :

**Conseiller Numérique:**

**NOM et PRENOM :**

**N° DE TELEPHONE :**

**ADRESSE MAIL**

**Services réalisés par le demandeur d’emploi auprès de la structure**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dates** | **Services** | **Niveaux** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Compétences, éléments à développer / Observations / préconisations**